

개인정보처리방침

시행일자: 2012년 5월 1일

하나SK카드(주) (이하 “회사” 또는 “하나SK카드”라 함)는 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 개인정보보호법 등 관련 법규상의 개인정보보호규정을 준수하며, 고객이 입력하시는 개인정보보호법에 의거한 개인정보처리방침을 정하여 고객이 제공하는 개인정보가 어떻게 이용되며 개인정보 보호를 위해 어떠한 조치를 취하고 있는지 알려드립니다.

‘개인정보’란 살아있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보(해당 정보만으로는 특정개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함한다)를 말합니다.

개인정보처리방침의 ‘정보주체’는 처리되는 정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 그 정보의 주체가 되는 사람을 말하며, ‘고객’은 하나SK카드가 제공하는 서비스를 계약에 의하여 제공받는 계약의 체결, 유지, 이행, 관리의 대상이 되는 ‘정보주체’를 말합니다.

하나SK카드 개인정보처리방침은 다음과 같은 내용으로 구성되어 있습니다.

1. 개인정보의 처리 목적
2. 처리하는 개인정보의 항목
3. 개인정보의 처리 및 보유기간
4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
5. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항
6. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항
7. 개인정보의 파기에 관한 사항
8. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
9. 개인정보보호책임자에 관한 사항
10. 개인정보처리방침의 변경에 관한 사항

1. 개인정보의 처리 목적

회사는 다음과 같은 목적을 위하여 필요한 최소한의 개인정보를 처리하고 있습니다.

- 회원제 서비스 이용에 따른 본인여부 식별 확인, 회원가입

- 고객이 신청하신 상품 또는 서비스 제공여부 판단 및 제공, 신용카드 및 체크카드 회원가입, 카드를 이용한 결제 승인, 신용카드 금융서비스 제공, 할인·마일리지 적립·제휴카드 등 제휴서비스 제공, 포인트 정산 등 각종 부가서비스 제공
- 카드배송, 경품 배송, 청구서 발송, 고지사항 전달, SMS 등 문자서비스 가입 확인, 서비스 이용관련 본인의사 확인, 불만처리 등 민원처리를 위한 의사소통, 요금 추심, 분쟁조정을 위한 기록보존 등
- 새로운 서비스, 신상품이나 이벤트정보 등 최신정보의 안내, 통계학적 분석에 따른 서비스 제공 등 마케팅 목적(동의를 한 고객에 한함)
- 기타 개인맞춤서비스 제공

2. 처리하는 개인정보의 항목

- 개인식별정보: 성명, 주민등록번호, (휴대)전화번호, 주소, E-mail, 직업(직장명, 부서, 주소, 전화번호), 성별, 국적 등
- 하나SK카드 및 타 금융회사와의 신용거래정보: 신용·체크·선불카드정보(카드번호, 비밀번호, 카드유효기간, 거래일시, 사용금액, 사용처, 카드발급 및 해지, 한도 등), 현금서비스, 카드로, 대출, 할부, 리스, 채무보증현황 등
- 신용능력정보: 재산, 채무, 소득, 납세실적 등
- 공공기관정보: 고용보험, 산업재해보상보험, 국민건강보험, 출입국 정보 등
- 신용등급, 신용평점정보, 신용조회정보 및 기타 신용도의 판단에 필요한 정보
- 고객이 신청한 카드정보 및 결제정보: 카드명, 희망한도, 결제일, 결제은행 및 계좌, 예금주 등
- 고객이 신청, 동의한 가족카드정보 및 가족회원정보: 카드명, 희망한도, 성명, 휴대전화번호, 집주소, 전화번호, 수령지주소, 본인회원과의 관계 등
- 통신요금결제정보(가입자명, 통신회사, 전화번호 등), 아파트관리비 납부정보(아파트명, 동호수, 납부자번호 등), 문자알림서비스(SMS) 이용여부, E-mail 수신여부 선택 등 고객이 신청한 서비스의 가입, 유지, 이행, 관리에 필요한 정보
- 서비스의 이용과정이나 사업처리과정에서 자동으로 수집될 수 있는 항목: 이용자의 운영체제 종류, 브라우저 버전, IP Address, 방문일시, 서비스 이용기록, 결제기록, 쿠키, 리퍼러URL, MAC Address, HDD 시리얼번호 등
- 기타 계약의 체결, 유지, 이행, 관리 등과 관련하여 고객이 제공한 정보

3. 개인정보의 처리 및 보유기간

회사는 개인정보의 처리목적이 달성될 때까지 개인정보를 보유합니다. 단, 정보주체로부터 사전에 동의를 받은 경우 또는 상법 등 관련 법령에 의하여 보존할 필요성이 있는 다음의 경우에는 개인정보를 일정기간 동안 보유합니다.

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 5년

- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록: 5년
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년
- 기타 정보주체의 동의를 받은 경우: 동의를 받은 기간까지

4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

회사는 ‘개인정보의 처리 목적’에서 고지한 범위 내에서 개인정보를 제3자에게 제공하며, 동 범위를 초과하여 제공하지 않습니다. 다만, 다음의 경우에는 예외로 합니다.

- 고객으로부터 동의를 받은 경우
- 관련 법령에 특별한 규정이 있는 경우
- 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체에 긴급한 위험이 발생한 경우에 의사표시를 할 수 없는 상태 또는 주소불명 등으로 정보주체의 동의를 받을 수 없는 정당한 사유가 있는 경우
- 회사가 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피하게 수집한 개인정보를 그 수집목적 범위 내에서 제공하는 경우

5. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

1) 회사는 서비스 향상 등을 위해 고객의 개인정보를 고객이 동의한 목적 또는 서비스의 이행 등의 목적으로 외부전문업체에 위탁하여 운영하고 있습니다. 이 경우 위탁하는 업무의 내용과 수탁자를 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 회사의 홈페이지에 게재하여 공개합니다.

2) 회사가 재화 또는 서비스를 홍보하거나 판매를 권유하는 업무를 위탁하는 경우에는 서면, 전자우편, 팩스, 전화, 문자전송 또는 이에 상당하는 방법(이하 “서면등의 방법”)으로 위탁하는 업무의 내용과 수탁자를 정보주체에게 알려드립니다. 만약, 회사가 과실없이 서면등의 방법으로 위탁하는 업무의 내용과 수탁자를 정보주체에게 알릴 수 없는 경우에는 해당 사항을 인터넷 홈페이지에 30일 이상 게재합니다.

위탁업체현황 자세히 보기

6. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

가. 개인정보의 열람

1) 정보주체는 회사가 처리하는 자신의 개인정보에 대하여 개인정보 열람요구서를 회사에 제출하는 등의 방법으로 열람을 요구할 수 있습니다.

2) 회사는 정보주체의 열람 요구를 받았을 때에는 그로부터 10일 이내에 정보주체가 해당 개인정보를 열람할 수 있도록 합니다. 만약 해당기간 내에 열람할 수 없는 정당한 사유가 있을 때에는 그 사유를 알리고 열람을 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸하면 지체없이

열람할 수 있도록 합니다.

3) 회사는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 정보주체에게 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

나. 개인정보의 정정, 삭제

1) '개인정보의 열람'절차에 따라 자신의 개인정보를 열람한 정보주체는 행정안전부령으로 정하는 개인정보 정정삭제요구서를 회사에 제출하는 등의 방법으로 그 개인정보의 정정 또는 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 법령에서 그 개인정보가 수집대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

2) 회사는 정보주체의 정정, 삭제 요구를 받았을 때에는 개인정보의 정정 또는 삭제에 관하여 다른 법령에 특별한 절차가 규정되어 있는 경우를 제외하고는 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 그 개인정보를 조사하여 정보주체의 요구에 따라 정정, 삭제 등 필요한 조치를 한 후 그 결과를 알려드립니다. 회사는 조사를 할 때 필요하면 해당 정보주체에게 정정, 삭제 요구사항의 확인에 필요한 증거자료를 제출하게 할 수 있습니다.

다. 개인정보의 처리정지

1) 정보주체는 개인정보처리정지요구서를 회사에 제출하는 등의 방법으로 회사에 대하여 자신의 개인정보 처리의 정지를 요구할 수 있습니다.

2) 회사는 개인정보의 처리정지 요구를 받은 경우 개인정보 처리의 전부를 정지하거나 일부를 정지하고 처리정지의 요구서를 받은 날부터 10일 이내에 그 조치사실을 알려주기로 합니다. 다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체의 처리정지요구를 거절할 수 있으며, 이 경우 정보주체에게 요구를 받은 날부터 10일 이내에 그 사실 및 이유와 이의 제기방법을 알려주기로 합니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

라. 권리행사의 방법 및 절차

1) 정보주체는 개인정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구를 다음의 어느 하나에 해당하는 대리인에게 하게 할 수 있습니다. 이 경우 대리인은 회사에 정보주체의 위임장 또는 법

정대리인임을 입증하는 서류를 제출하여야 합니다.

- 정보주체의 법정대리인
- 정보주체로부터 위임을 받은 자

2) 하나SK카드는 아동(만 14세 미만)으로부터 개인정보를 수집하지 않으며, 부득이하게 수집하여야 할 경우에는 그 수집목적 및 범위를 명시하여 법정대리인의 동의절차를 구한 후에만 수집합니다. 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 회사에게 그 아동의 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구를 할 수 있습니다.

7. 개인정보의 파기에 관한 사항

회사는 개인정보의 처리목적이 달성된 후에는 해당 정보를 다음과 같은 절차 및 방법에 따라 파기합니다.

1) 고객이 회원가입 등을 위해 입력하신 정보는 ‘개인정보의 처리목적’이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) ‘개인정보의 처리 및 보유기간’에 따라 일정 기간 저장된 후 파기 되어집니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보존 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2) 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하며, 인쇄물, 서면, 기타 기록매체인 경우에는 분쇄, 소각 등의 방법으로 파기합니다.

8. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

회사는 고객의 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 다음과 같은 안전성 확보조치를 강구하고 있습니다.

가. 개인정보 내부관리계획의 수립 시행

회사는 개인정보의 안전한 처리를 위하여 다음의 사항을 포함하는 내부관리계획을 수립 시행하고 있습니다.

- ①개인정보 보호책임자의 지정에 관한 사항
- ②개인정보 보호책임자 및 개인정보취급자의 역할 및 책임에 관한 사항
- ③개인정보의 안전성 확보에 필요한 조치에 관한 사항
- ④개인정보취급자에 대한 교육에 관한 사항
- ⑤그 밖에 개인정보 보호를 위하여 필요한 사항

나. 개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한조치

①회사는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한을 업무 수행에 필요한 최소한의 범위로 하여 업무 담당자 별로 한 개의 사용자계정을 차등 부여하고 있으며, 개인정보취급자가 변

경되었을 경우 개인정보시스템의 접근권한을 변경 또는 말소하고 그 기록을 최소3년간 보관하고 있습니다.

②회사는 개인정보취급자의 비밀번호 작성규칙을 수립하여 적용하고 있습니다

다. 개인정보에 대한 암호화 기술의 적용 또는 이에 상응하는 조치

①회사는 개인의 고유식별정보, 비밀번호를 정보통신망을 통하여 송·수신하거나 보조저장매체 등을 통하여 전달하는 경우에는 이를 암호화하고 있습니다. 비밀번호는 안전한 암호 알고리즘으로 암호화하여 저장합니다.

②회사는 개인정보 저장시 암호화를 적용하는 경우, 행정안전부가 제정한 ‘개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시’ 시행일로부터 3개월 이내에 암호화 계획을 수립하고, 계획수립일로부터 12개월 이내에 암호화를 적용할 예정입니다.

③회사는 부득이한 사유로 업무용 컴퓨터에 고유식별정보를 저장하여 관리하는 경우 상용 암호화 소프트웨어를 사용하여 저장하고 있습니다.

라. 접속기록의 보관 및 위변조 방지 조치

회사는 개인정보취급자가 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하며, 개인정보취급자의 접속기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 해당 접속기록을 안전하게 보관하고 있습니다.

마. 개인정보에 대한 보안프로그램의 설치 및 갱신

회사는 개인정보처리시스템 또는 업무용 컴퓨터에 악성 프로그램 등을 방지·치료 할 수 있는 백신 소프트웨어 등의 보안 프로그램을 설치·운영하고 있으며, 보안 프로그램의 자동 업데이트 기능을 사용하고 일 1회 PC검사를 실시하고 있습니다.

바. 개인정보의 안전한 보관을 위한 물리적 조치

회사는 전산실, 자료보관실 등 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소에 대한 출입 통제 절차를 수립 운영하고 있으며, 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

9. 개인정보보호책임자에 관한 사항

회사는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 고객의 불만사항을 처리하기 위하여 개인정보 보호책임자를 두고 있습니다. 개인정보와 관련한 사항은 아래의 개인정보보호책임자 또는 개인정보관리담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

개인정보보호책임자	개인정보관리담당자	개인정보보호고충처리 (민원처리센터)
소속 : CVM본부 성명 : 양주혁 본부장	소속 : 정보보안팀 성명: 안중근 차장 E-mail: jungkunan@hanafn.com	하나SK카드 고객센터 전화번호 : 1599-1155

10. 개인정보처리방침의 변경에 관한 사항

본 개인정보처리방침은 2012년 5월 1일에 제정되었으며 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가 · 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일 전부터 홈페이지의 '공지사항' 을 통해 고지할 것입니다.